

Утвержден
приказом директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Водник» Находкинского
городского округа
от 04.08.2020г. № 50-а

**Кодекс этики и служебного поведения
работников муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа (далее СШ «Водник» НГО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, а также общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества.

1. Общие положения

Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам СШ «Водник» НГО.

2. Работник, поступающий на работу в СШ «Водник» НГО, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник СШ «Водник» НГО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника СШ «Водник» НГО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СШ «Водник» НГО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника СШ «Водник» НГО, повышение доверия граждан к органам управления образования и учреждениям дополнительного образования детей субъектов Российской Федерации, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательной сферы субъектов Российской Федерации.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками СШ «Водник» НГО своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к органам управления и учреждениям образования субъектов Российской Федерации в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности органов управления и учреждений образования субъектов Российской Федерации.

3. Знание и соблюдение работником СШ «Водник» НГО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

1. Основные принципы служебного поведения работников СШ «Водник» НГО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере дополнительного образования детей.

2. Работники СШ «Водник» НГО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению услуг по дополнительному образованию детей в области физкультуры и спорта;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника СШ «Водник» НГО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа управления образования субъекта Российской Федерации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные моральные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех клиентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство воспитанников СШ «Водник» НГО, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) соблюдать конфиденциальность информации об обучающихся в СШ «Водник» НГО, а также работниках СШ «Водник» НГО, касающейся условий их

жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника управления или учреждения образования субъекта Российской Федерации, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа управления или учреждения образования субъекта Российской Федерации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

Соблюдение законности

1. Работники СШ «Водник» НГО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2. Работники СШ «Водник» НГО несут ответственность перед обучающимися в СШ «Водник» НГО и перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работники СШ «Водник» НГО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Этика поведения работников

1. Работники СШ «Водник» НГО, осуществляющие взаимодействие с работниками других структур исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники СШ «Водник» НГО призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работники СШ «Водник» НГО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных структур, должны принимать меры к тому, чтобы они не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных структур, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику СШ «Водник» НГО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник СШ «Водник» НГО воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории СШ «Водник» НГО, использования ненормативной лексики.

3. Работники СШ «Водник» НГО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники СШ «Водник» НГО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника

Внешний вид работника СШ «Водник» НГО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение работником СШ «Водник» НГО положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику СШ «Водник» НГО мер юридической ответственности.

Соблюдение работником СШ «Водник» НГО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.